

Gdynia, 16.08.2023 r.

Zn. spr.: NP.1101.4.2023

**Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni**

ul. Morska 200, 81-006 Gdynia

ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko

**konserwatora w Nadleśnictwie Gdańsk**

**I. Tryb prowadzenia naboru**

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne spójnej polityki kadrowej zawarte w piśmie GK.013.127.2022 z dnia 05 września 2022 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 9 stycznia 2023 roku (DO.1101.82.2022).
2. Oferta skierowana jest do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.
4. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wyżej wymienionym stanowisku pracy.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia elektryczne.
2. Uprawnienia na pracę pilarką spalinową.
3. Doświadczenie w drobnych pracach konserwatorskich i ogrodniczych.
4. Umiejętność efektywnej organizacji pracy.

#### **IV. Ogólny zakres obowiązków:**

1. Prowadzenie prac konserwatorskich w siedzibie Nadleśnictwa oraz doraźnie w innych obiektach.
2. Utrzymywanie terenu wokół siedziby Nadleśnictwa w należytym stanie (m.in. koszenie trawy, sprzątanie, dbanie o zielen, przycinanie żywopłotów, grabienie liści, odśnieżanie).
3. Prowadzenie pojazdów służbowych będących w gestii działu administracji Nadleśnictwa Gdańsk.
4. Dokonywanie zakupów oraz zamawianie artykułów na potrzeby nadleśnictwa lub odbiór zamówionych materiałów.
5. Dostarczanie korespondencji do urzędu pocztowego.
6. Pomaganie w przygotowaniu narad i innych spotkań na terenie nadleśnictwa.

#### **V. Oferujemy:**

1. Umowę na czas określony 1 roku, w pełnym wymiarze czasu pracy, z możliwością przedłużenia.
2. Pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej.
3. Atrakcyjne warunki pracy i płacy.
4. Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach.
5. Grupowe ubezpieczenie zdrowotne.
6. Kartę sportową lub kultury.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku).
2. List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego.

5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji .

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

## **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gdańsk

w godzinach 07:30 – 14:30 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Gdańsk, ul. Morska 200, 81 – 006 Gdynia **w terminie do dnia 14 września 2023 r. do godz. 14:30**. Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko konserwatora w Nadleśnictwie Gdańsk**”;

Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. Dodatkowe informacje**

1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
2. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferta do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów.
3. Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru).

4. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowywane są przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu.
5. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.**

Z poważaniem,

Paulina Partyka-Drzazga  
Nadleśniczy

Nadleśnictwa Gdańsk

/podpisano elektronicznie/