

## **Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni**

ul. Morska 200, 81-006 Gdynia

ogłasza nabór na stanowisko

### **starszego strażnika leśnego pełniącego funkcję Komendanta Posterunku Straży Leśnej w Nadleśnictwie Gdańsk (rekrutacja wewnętrzna)**

#### **1. Tryb prowadzenia naboru**

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09.01.2023 roku w sprawie zasad naboru na wakujące stanowiska pracy w warunkach obowiązywania spójnej polityki kadrowej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku
2. Decyzję nr 9/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk z dnia 09.04.2024 r.
3. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu ogłoszenia o naborze na stanowisko.

#### **2. Wymagania niezbędne**

- a) wykształcenie: wyższe leśne i 2 lata pracy w leśnictwie lub średnie leśne i 4 lata pracy w leśnictwie oraz spełnienie warunków do zatrudnienia, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2023 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej;
- b) spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 1-5, 7-8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku;
- c) spełnienie warunków do zatrudnienia w Straży Leśnej, o których mowa w § 8 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 69 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w Regionalnych Dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników Leśnych;
- d) znajomość przepisów prawa karnego i prawa wykroczeń w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego;
- e) doświadczenie w pracy na stanowisku strażnika leśnego, minimum 2 lata;
- f) posiadanie prawa jazdy kat. B.

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość zasad i trybu postępowania w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości w PGL LP;
- b) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego;

- c) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
- d) umiejętność obsługi EZD, SILPweb;
- e) dyspozycyjność;
- f) umiejętność efektywnej organizacji pracy;
- g) wysoka kultura osobista;
- h) komunikatywność;
- i) odpowiedzialność, dokładność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.

#### **4. Ogólny zakres obowiązków:**

- a) zwalczanie przestępstw i wykroczeń z zakresu szkodnictwa leśnego, a także czynności opisane w art. 47 ust. 2, 2b,4 i 8 ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach;
- b) patrolowanie terenów leśnych;
- c) współpraca z terenową Służbą Leśną w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem.
- d) prowadzenie dochodzeń i czynności wyjaśniających związanych ze szkodnictwem leśnym;
- e) prowadzenie działań prewencyjnych w różnych porach dnia i nocy, jak również w dni ustawowo wolne od pracy;
- f) kierowanie pracą podległych strażników leśnych oraz wykonywanie zadań przypisanych strażnikowi leśnemu;
- g) szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

#### **5. Oferujemy:**

- a) pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej;
- b) przewidywana data zatrudnienia czerwiec/lipiec 2024 roku;
- c) umowę na czas określony 1 rok – z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- d) atrakcyjne warunki pracy i płacy;
- e) możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach;
- f) grupowe ubezpieczenie zdrowotne;
- g) kartę sportową lub kulturalną;

#### **6. Wymagane dokumenty**

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
- b) list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej;
- c) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1);

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych, wg załącznika nr 3
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;
- g) kserokopia zaświadczenia o zdaniu egzaminu do Służby Leśnej,
- h) zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej;
- i) aktualne orzeczenie lekarskie dopuszczające do pracy z bronią;
- j) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik nr 2).

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **7. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gdańsk w godzinach 07:30 – 14:30 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Gdańsk, ul. Morska 200, 81 – 006 Gdynia **w terminie do dnia 21 czerwca 2024 r. do godz. 14:30**. Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „***Nabór na stanowisko starszego strażnika leśnego pełniącego funkcję Komendanta Posterunku Straży Leśnej w Nadleśnictwie Gdańsk***”;

Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8. Dodatkowe informacje**

- a) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
- b) W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów;
- c) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru);

- d) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu;
- e) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.**

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk  
Sebastian Klisz