

Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni

ul. Morska 200, 81-006 Gdynia

ogłasza nabór na stanowisko

na stanowisko kierownika Leśnego Ogrodu Botanicznego Marszewo w Nadleśnictwie Gdańsk

1. Tryb prowadzenia naboru

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09.01.2023 roku w sprawie zasad naboru na wakujące stanowiska pracy w warunkach obowiązywania spójnej polityki kadrowej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku
2. Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne do zatrudnienia na stanowisko kierownika Leśnego Ogrodu Botanicznego Marszewo w Nadleśnictwie Gdańsk

2. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie wyższe magisterskie i 3 lata pracy;
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- c) sprawna organizacja pracy własnej i podległych pracowników;
- d) umiejętność kierowania zespołem;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- f) oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informacja z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- g) posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania, leśne, administracyjne
- b) uprawnienia pedagogiczne
- c) posiadanie prawa jazdy kat. B.
- d) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;

- e) umiejętność obsługi EZD, SILPweb;
- f) dyspozycyjność;
- g) umiejętność efektywnej organizacji pracy;
- h) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
- i) wysoka kultura osobista;
- j) wysokie zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- k) odpowiedzialność, dokładność, sumienność.

3. Ogólny zakres obowiązków:

Kierownik LOB:

- a) odpowiada za funkcjonowanie Leśnego Ogrodu Botanicznego „Marszewo” w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań i wypełnienie celów statutowych;
- b) prowadzi racjonalną i celową gospodarką finansową oraz odpowiada za prawidłową realizację usług i dostaw w zakresie funkcjonowania LOB;
- c) odpowiada za prawidłową gospodarkę materiałową i administrowanie powierzonym majątkiem;
- d) odpowiada za właściwą organizację pracy i wypełnianie zadań przez podległych pracowników;
- e) odpowiada za realizację działań promocyjnych i edukacyjnych w zakresie Leśnego Kompleksu Promocyjnego Lasy Oliwsko-Darżlubskie;
- f) odpowiada za organizowanie i prowadzenie wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych ;
- g) odpowiada za przygotowania projektów edukacyjnych z zastosowaniem różnych form edukacji leśnej w zakresie ekologii, leśnictwa, ochrony zasobów naturalnych i ochrony przyrody;
- h) bierze udział w rozpowszechnianiu wiedzy z zakresu ekologii, leśnictwa, ochrony zasobów naturalnych i ochrony przyrody;
- i) prowadzi wybrane zajęcia edukacyjne;
- j) odpowiada za nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami, urzędami i osobami współpracującymi z LOB;
- k) koordynuje realizację porozumień z podmiotami zewnętrznymi dotyczących promocji zrównoważonej gospodarki leśnej;
- l) koordynuje organizację konferencji i wydarzeń o charakterze promocyjnym, edukacyjnym i naukowym.

5. Oferujemy:

- a) pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej;
- b) umowę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- c) atrakcyjne warunki pracy i płacy;
- d) możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach;
- e) grupowe ubezpieczenie zdrowotne;
- f) kartę sportową lub kulturalną;

6. Wymagane dokumenty

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
- b) list motywacyjny ze wskazaniem oczekiwań finansowych oraz możliwym terminie rozpoczęcia pracy wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej;
- c) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1);
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych, wg załącznika nr 3
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- g) oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informacja z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- h) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik nr 2).

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gdańsk w godzinach 07:30 – 14:30 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Gdańsk, ul. Morska 200, 81 – 006 Gdynia lub na adres e-mail jagoda.linkowska@gdansk.lasy.gov.pl **w terminie do dnia 2 sierpnia 2024 r. do godz. 14:30.** Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „***Nabór na stanowisko kierownika Leśnego Ogrodu Botanicznego Marszewo w Nadleśnictwie Gdańsk***”;

Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje

- a) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
- b) W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów;
- c) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru);
- d) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną komisyjnie zniszczone, jeśli po upływie dwóch tygodnie od zakończenia rekrutacji kandydat nie zgłosi się po ich odbiór osobiście.
- e) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk
Sebastian Klisz